

Kimler muafiyet işlemine başvurabilir?

- Herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenim gören
- Öğrenci iken ilişiği kesilen/kendi isteği ile ayrılan
- Mezun olup Karabük Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan
- Yatay geçiş/dikey geçiş/lisans tamamlama/mühendislik tamamlama vb. ile kayıt yaptıran

öğrenciler öğrenimlerine devam etmek için daha önce alıp başarılı oldukları derslerin muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili talepte bulunabilirler.



Başvuru için yapılması gerekenler nedir?

Öğrenciler;

- Ders Muafiyet Talep Formu
- Not Durum Belgesi (transkript)
- Ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneği

belgelerini şahsen veya posta yoluyla Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

**Posta sürecinin takibinden ve başvuru evraklarının akademik birime ulaşmasından öğrenci sorumludur.*



Başvurular ne zaman yapılır?

Muafiyet ve intibak başvurularını;

- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları günü takiben 7 (yedi) iş günü içerisinde yaparlar.
- Hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kayıt donduran öğrenciler ilk ders kaydı yaptıracakları güz veya bahar yarıyıllarında akademik takvimde belirlenen ders alma sürelerinden en geç 7 (yedi) iş günü öncesine kadar yaparlar.
- Süresi dışında yapılan başvurular ilgili akademik biriminin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.



Başvurunun değerlendirme süreci

- Muafiyet ve intibak başvuruları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve başka bir programda daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için karar verilir.
- Muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar, işlemlerin kesinleşip sisteme işlendiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- İlgili birim tarafından muafiyet/intibak işlemleri 3 (üç) iş günü içerisinde tekrar incelenir ve değişikliğe ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı öğrenci bilgi sistemine işlenir.