**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ**



**LİSANS BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU**

**(BURAYA TEZİN ADI YAZILACAK)**

**BİTİRME TEZİ**

**Hazırlayanlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ahmet KARA | 2011010225016 |
| Mehmet AKTAŞ | 2011010226036 |
| Fatma GEZGİN | 2011710225056 |

**Tez Danışmanı**

Doç. Dr. İsmail Kahraman

**KARABÜK-2025**

# İÇİNDEKİLER

 **Sayfa**

[İÇİNDEKİLER 1](#_Toc453144064)

[KABUL VE ONAY 3](#_Toc453144065)

[ÖNSÖZ 4](#_Toc453144066)

[BÖLÜM 1 5](#_Toc453144067)

[GENEL YAZIM İLKELERİ 5](#_Toc453144068)

[1.1. ANLATIM DİLİ VE ÜSLUBU 5](#_Toc453144069)

[1.2. SAYFA DÜZENİ VE YAZIM ŞEKLİ 5](#_Toc453144070)

[1.2.1. Kullanım Alanı 5](#_Toc453144071)

[1.2.2. Tezin Basımı ve Elektronik Teslimi 7](#_Toc453144072)

[1.2.3. Yazım Düzeni 7](#_Toc453144073)

[1.2.4. Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası 8](#_Toc453144074)

[1.2.5. Rakamların Yazımı 8](#_Toc453144075)

[1.2.6. Birimlerin Yazımı 8](#_Toc453144076)

[1.3. BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR 9](#_Toc453144077)

[BÖLÜM 2 10](#_Toc453144078)

[KAYNAKLAR, ŞEKİLLER, TABLOLAR, FORMÜLLER VE ÖZGEÇMİŞ 10](#_Toc453144079)

[2.1. KAYNAK GÖSTERME 10](#_Toc453144080)

[2.1.1. Kaynaklara Değinme ve Gösterme 10](#_Toc453144081)

[2.1.2. Kaynaklar Listesinin Yazımı 11](#_Toc453144082)

[2.2. ŞEKİLLER VE TABLOLAR 12](#_Toc453144083)

[2.2.1. Şekiller ve Tablolarda Dikkat Edilecek Hususlar 12](#_Toc453144084)

[2.2.3. Şekiller ve Tablolara Yapılacak Değinmeler 16](#_Toc453144085)

[2.3. EŞİTLİKLER ve FORMÜLLER 17](#_Toc453144086)

[2.4. ÖZGEÇMİŞ 17](#_Toc453144087)

# KABUL VE ONAY

.....................................tarafından hazırlanan "....................................." başlıklı bu tezin Lisans Bitirme Tezi olarak uygun olduğunu onaylarım. ...../...../20.....

 Tez Danışmanı

 ..................................................

Bu çalışma, jürimiz tarafından oy birliği / oy çokluğu ile Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalında Lisans Bitirme Tezi olarak kabul edilmiştir. ...../...../20.....

Tez Jürisi

Başkan: ............................................................................ .............................

Üye : ............................................................................ .............................

Üye : ............................................................................ .............................

KBÜ Mühendislik Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Mezuniyet Komisyonu ve Bölüm Başkanlığı bu tezi Lisans Bitirme Tezi olarak onamıştır. ...../...../20.....

 Prof. Dr. İbrahim ÇAYIROĞLU

 Mekatronik Müh. Bölüm Bşk.

# ÖNSÖZ

Karabük Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Mekatronik Mühendisliğinde mezun durumuna gelen öğrencilerin tezlerini hazırlarken uyması gereken kuralları içeren bu kılavuz, öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzdaki şekilsel yapı tezde istenen formatla aynı tutulmaya çalışılmıştır.

Kılavuzda yazım ilkeleri genel hatları ile verilmiştir. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Bu kılavuzda geçmesi gereken konular olduğunda bölüm başkanlığına haber verilmelidir.

Öğrenci tezde burada geçen Önsöz başlığında mezuniyet duygu düşünce ve beklentilerini, teşekkürlerini yazacaktır. Ayrıca metnin altına ismini ekleyecektir.

Mezun durumuna gelen tüm öğrencilerimizin hayat boyu başarılı olmalarını diler, vatana millete ve ailelerine faydalı birer mühendis olarak bundan sonraki yaşamlarını devam ettirmelerini temenni ederim.

 Prof. Dr. İbrahim ÇAYIROĞLU

 Bölüm Başkanı

# BÖLÜM 1

# GENEL YAZIM İLKELERİ

Lisans öğrencisinin tezi yazmaktaki amacı, dört yıl boyunca öğretim gördüğü dersler ile ilgili bilgilerini, yaptığı araştırma konusu üzerinde uygulamak ve edindiği bilgileri, bulguları okuyuculara aktarmaktadır. Yazarın anlatımındaki başarısı, doğrudan doğruya tezinin başarısını etkileyeceği için tezlerin yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir.

## 1.1. ANLATIM DİLİ VE ÜSLUBU

Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek öğrencinin görevidir. Bu konuda karşılaşılabilecek birçok sorunun bu yazım kılavuzu ile giderilebileceği unutulmamalıdır. Tezler danışmana sunulmadan önce öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı birbirlerinin tezlerini okumaları, olası hataları azaltacaktır. Ardından danışmana inceletilmesi uygun olacaktır.

Anlatımlarda "... yaptık, ... çalıştırdık" yerine "... yapılmıştır, ...çalıştırılmıştır" şeklinde 3 tekil şahıs ve geniş zaman kullanılmalıdır.

## 1.2. SAYFA DÜZENİ VE YAZIM ŞEKLİ

### 1.2.1. Kullanım Alanı

Tezler bilgisayar kullanılarak kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tez yazımında her sayfanın sol ve üst kenarından 30 mm, sağ ve alt kenarlarından ise 25 mm boşluk bırakılmalıdır. Sayfaların düşey yada yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 15 mm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 2.1).

30 mm

25 mm

25 mm

15 mm

10 mm (1 enter)

sayfa no

20 mm (2 enter)

Bölümlendirme başlıklarında satır hizası

30 mm

Metin sayfasının ilk satırı

Şekil 1.1. Sayfa kullanım alanı.

### 1.2.2. Tezin Basımı ve Elektronik Teslimi

Tezler, A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve kalitesi 80 g/m² - 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Öğrencinin danışmanı tezin ciltli olarak teslimini isterse basımı yapılacaktır. Bölüm başkanlığı olarak tezler elektronik olarak istenmektedir. Bu amaçla duyurulan adrese tezler Pdf olarak yüklenecektir. Tezini elektronik olarak teslim etmeyen öğrenciler bitirme dilekçesini veremezler ve mezuniyetleri onaylanmaz.

### 1.2.3. Yazım Düzeni

Tezlerin yazımında geleneksel 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir.

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık ile tez metni arasında, aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra; çizelge ve şekil tanıtım yazılarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

1. Tez metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.
2. Bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.
3. Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

### 1.2.4. Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası

Tezin ciltlenmesi sırasında kapak sayfası hariç tüm sayfalar numaralandırılmalıdır (1, 2, 3 vb.). Numaralar sayfanın en altına ortalı olarak üstten bir enter aşağıya inerek numaralandırılmalıdır. (Bkz Şekil 2.1)

### 1.2.5. Rakamların Yazımı

Sayılar yazılırken virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır.

Örnekler

1032,97134 Doğru

1032.97134 Yanlış

5,2 Doğru

5.2 Yanlış

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

Örnekler

1 000 000 Doğru

1.000.000 Yanlış

1,000,000 Yanlış

### 1.2.6. Birimlerin Yazımı

Tezlerde SI birim (Uluslararası standart) sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının alışıla gelmiş birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karşılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır. Örnek:15 inch (38,1 cm)

## 1.3. BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR

Tez metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenecektir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

1. Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az 2 alt bölüm bulunmalıdır.
2. Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir; ancak, bir satırda uzun başlıkların da pek yaygın olmadığı unutulmamalıdır.
3. Herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir. Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm sakıncalıdır.
4. Başlık ve alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:
	1. Başlıklar sayılar kullanılarak numaralandırılmalıdır.
	2. Ana bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına) ve ortalanarak yazılmalıdır.
	3. Tüm diğer alt başlıklar satır başından itibaren yazılmalıdır.
	4. Başlıklar üçüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve dizinde gösterilebilir (Örnek 3.2.5. Konu başlığı). Daha fazla alt bölüme ihtiyaç oluyorsa metin içerisinde maddeleme kullanılabilir [a, b, c, ... yada a), b), c) .. gibi].
	5. Başlıklar koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.
	6. Bazı özel sayfaların başlıkları (ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, TABLOLAR DİZİNİ, SİMGELER DİZİNİ, KAYNAKLAR, ÖZGEÇMİŞ, EKLER) sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda (kullanım alanının üçüncü satırına), ortalanarak ve koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.

# BÖLÜM 2

# KAYNAKLAR, ŞEKİLLER, TABLOLAR, FORMÜLLER VE ÖZGEÇMİŞ

## 2.1. KAYNAK GÖSTERME

Bilimsel gelenek ve ahlak kurallarına göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, çizelge vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Bu düşünceler ışığında; tez metni içinde kaynaklara değinme, kaynaklar listesinin oluşturulması ve doğrudan alıntıların yazımı hakkında derlenen ilke ve öneriler aşağıda verilmiştir.

### 2.1.1. Kaynaklara Değinme ve Gösterme

Metin içerisinde yer alan tüm kaynaklar, kaynaklar başlığı altında verilen sayfada yer almalıdır. Tez içinde kaynak gösterirken “Numara ile kaynak gösterme” şekli kullanılabilir.

Numara ile kaynak göstermede; doğrudan kaynak numarası verilir. Örnek;

* Tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceği ara ürünlerin kararlılıklarına bağlıdır [1].
* Tüzün, tepkimenin hangi mekanizmayı izleyeceğinin ara ürünlerin kararlılıklarına bağlı olduğunu belirtmektedir [1].

Numaralandırmada; ilk kaynağa köşeli parantez içerisinde [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 3'den 8'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde [3-8,13] gibi gösterilir.

### 2.1.2. Kaynaklar Listesinin Yazımı

Kaynaklar listelenirken baştan sona numaralandırılmalıdır. Kaynak listesinin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalı, bir kaynaktan diğerine geçerken bir enter boşluk bırakılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar kaynak numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır.

"KAYNAKLAR" başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 50 mm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynaklar yazılırken yazarın Soyadı tam olarak yazıldıktan sonra, Birinci ve ikinci adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Alıntı yapılan eserin (makale yada kitap vs) başlığı tırnaklar içine alınmalıdır. Eserin yayınlandığı dergi yada sempozyum konferans vs yeri koyu italik harfler ile yazılmalıdır. Daha sonrasında Cilt, sayı, sayfa aralığı ve yılı yazılmalıdır.

Örnekler

1. Anil, K. S., Gladman, T., ve Pickeing, F. B., “Dynamic strain ageing of various of steels”, ***Metallurgical Transactions A***, Cilt: 13, Sayı: 4, Sayfa: 1793-1798, (1982). (Örnek makale için verilmiştir)
2. Goto, S., Levec, J. ve Smith, J. M., “Mass transfer in packed ebds with twophase flow”, Heat Transmission 2nd ed. , ***Mc Graw Hill***, New York, Sayfa: 278-292 (1942). (Örnek Kitap için verilmiştir)
3. Elen A., “Çizelgeleme Probleminin Sezgisel Optimizasyon Yaklaşımıyla Çözümü”, Yüksek Lisans Tezi, ***Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü***, Karabük, Sayfa: 20-25, (2011). (Örnek Tez için verilmiştir)
4. Demir, B.E., Çayıroğlu, İ., “Bilgisayar Destekli Tam Otomatik Mozaik Dizme Makinasının Tasarım ve İmalatı”, **ISTEC International Science and Technoloji Conference**, Kıbrıs, Sayfa: 173-180, 27-29 Ekim 2010. (Örnek sempozyum veya konferans için verilmiştir)
5. Baran, I. ve Kasparek, M., “Marine turtles of Turkey; Status survey 1988 and recommendations for conversation and management”, ***WWF Report, Heidelberg***, Sayfa: 123-130 (1989). (Örnek rapor için verilmiştir)
6. Corliss, Richard, Sept. 13, ***Pacific Overtures Times***, Cilt: 142, Sayı: 11, Sayfa: 68-70 (1993). (Örnek Aktüel dergi yada gazete haberleri için verilmiştir)
7. İnternet: Türkiye İstatistik Kurumu, “Belediye Atıksu İstatistikleri”, **http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416,** (2004). (Örnek: internet alıntıları için verilmiştir. Sondaki tarih erişim tarihidir).

## 2.2. ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tezde yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılmalıdır. Tüm eşitlikler (matematiksel, kimyasal, vb.) eşitlik olarak numaralandırılmalıdır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de "Tablo" olarak değerlendirilmelidir.

### 2.2.1. Şekiller ve Tablolarda Dikkat Edilecek Hususlar

Şekil ve Tablolar ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda verilmiştir.

1. Tüm şekil veya Tablolara tez metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.
2. Şekil veya Tablo tez metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer almalıdır.
3. Şekil veya Tablo numaralandırılırken önce yer aldıkları ana bölümün numarası sonra da bölüm içindeki veriliş sırası ile yazılmalıdır: Şekil 3.2 ile üçüncü bölümün ikinci şekli tanımlanmaktadır.
4. Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, tabloların ise üstünde yer almalıdır. Tek aralıklı olarak yazılması gereken bu yazıların yalnızca ilk harfi büyük olmalı, sonuna nokta konulmalıdır. Şekil ve tablolarda tanımlayıcı yazılardan önce ve sonra 1’er satır boşluk bırakılmalıdır.
5. Alıntı olan şekil veya tabloların kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka (doğrudan veya dolaylı olarak) atıfta bulunulmalıdır. Örnekler:
* Şekil 3.1. İnce cidarlı basınçlı kabın dayanım deneyi sonuçları [1].
* Şekil 3.3. Hook ve Brown tarafından önerilen tasarım fikirleri [2].
* Tablo 4.1. 3D yazıcı ile üretilmiş kompozit malzemenin mekanik özellikleri [3].
1. Şekiller, özellikle de fotoğraflar, renkli olabilir; Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalıdır. Şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır. Tarayıcı (scanner) kullanılarak oluşturulan şekillerin temiz ve net olmasına dikkat edilmelidir.
2. Şekil/Tablo yerleştirilmelerinde sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli yada ekte orjinal formatında verilmelidir (teknik resim ve çizimler gibi). Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve çizelgeler sonraki sayfalarda devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazı yazılmadan sadece Şekil numarası verilerek "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılarak yazılmalıdır. En son sayfaya da tanımlaması yapılabilir.
3. Tablolarda bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Tablolarda kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.
4. Tüm şekiller, tablolar ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları, sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalı, bir satırı geçen tanıtım yazıları iki tarafa yaslanmış halde (right justification) yazılmalıdır. Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar çizelge, şekil kelimesi ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır. Örnek:



Şekil 6.2. Birbiri içerisinde her oranda çözünen iki metalin oluşturduğu sisteme ait alaşımların soğuma eğrileri. (Yazı ve şekil örnektir).

1. Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla çizelge veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunlar sayfa kullanım alanı içinde düzenli olarak yerleştirilmelidir. Bunların her biri sırasıyla a, b, c vb. şekilde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, tablolarda üstte) bulunmalıdır (Şekil 2.3).

 Şekil 3. 4. .................. a).......,b) ..........., c) .................

(a)

(b)

(c)

b) ............................

a) .............

Tablo 3.2. ..............................................

 Şekil 3. 4. ................................

a)..……….………..

b)…...

c)…….

Şekil 2.2. Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya tablonun gösterimi.

### 2.2.3. Şekiller ve Tablolara Yapılacak Değinmeler

Şekiller ve tablolar aynı sayfada veya daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değinme, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır.

Örnekler

1. Önce, bölgenin 1:20 000 ölçekli bir topoğrafik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
2. Çalışma alanının topoğrafyası (Şekil 2.5) oldukça engebelidir.
3. Çalışma alanının topoğrafik özellikleri Şekil 2.5'de gösterilmiştir.
4. Şekil 2.5'deki topoğrafik haritaya göre ...
5. Deney sonuçları istatistiksel olarak değerlendirilmiştir (Tablo 4.2).
6. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları Tablo 4.2'de özetlenmiştir.
7. Deney verilerinin istatistiksel değerlendirme sonuçları (Tablo 4.2), söz konusu ilişkiyi doğrulamaktadır.

Tezin herhangi bir sayfasında, daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil, çizelgelere yeniden değinmek gerekiyorsa; parantez içinde “Bakınız” anlamına gelen (Bkz) kısaltması kullanılarak aşağıdaki örneklerdeki gibi verilmelidir.

Örnekler

(Bkz. Şekil 1.4), (Bkz. Tablo 2.1)

Başka bir yayından alınan bir şekil ve çizelgeye değinme ise; köşeli parantez içinde, kaynak numarası, verilerek yazılmalıdır.

Örnek

Şekil 3.5. Katmanlı kireç-taşıtlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması [x].

## 2.3. EŞİTLİKLER ve FORMÜLLER

Metinde kullanılan bağıntılar (eşitlikler ve formüller), satır başından itibaren bir tab içeriden yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır; Numaralandırmada bölüm numarası da verilmelidir ve sayfanın sağ kenarına yakın olmalıdır. Tab boşlukları ayarlanırken 1 cm lik boşluk olarak kullanılmalıdır.

Örnek

 (2.1)

Eşitliklerde kullanılan simge ve işaretler özenle yazılmalı, sunulan bağıntılardaki işlem sırası herhangi bir yanılgıya neden olmayacak şekilde anlaşılabilmelidir. Eşitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tek bir satıra sığmayan bağıntılar, aynı sayfada kalmak üzere aralarında bir satır boşluk bırakılan birden fazla satıra yazılabilir.

## 2.4. ÖZGEÇMİŞ

Tez yazarının kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılır. Altta, yazarın adresi bilgileri bulunur. Özgeçmiş örneği aşağıda sunulmuştur. Özgeçmişler ayrı tek başına bir sayfada olmalıdır. Verilen metnin dışına çıkılabilir. İletişim bilgilerinden adres ve telefonun dışındakiler zorunludur. Vesikalık resmi bir fotoğrafın konulması ve mailin yazılması zorunludur. Mailleriniz mümkün olduğunca sizi gösteren tanıtan resmi yerlerde kullanılabilecek bir mail adresi olmasına dikkat ediniz. Artık mezuniyet durumuna gelmiş bulunuyorsunuz. Firmalara ve başvuru yaptığınız yerlere "yazgulu@gmail.com" gibi bir mail adresi verilmesi doğru değildir. maillerde en çok tercih edilen İsmin ilk harfi ve soy isminin tamamının yazılmasıdır. Tamamen ad ve soyadın olması da uygundur. Bitirme tezleri bölümün resmi sayfasında yayınlanacağı için bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

**ÖZGEÇMİŞ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ahmet KARATAŞ 1992'da Bursa'da doğdu; ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; Demirtaş Endüstri Meslek Lisesi, Makine Eğitimi Bölümü'nden mezun olduktan sonra 2011 yılında Karabük Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Mekatronik Mühendisliği Bölümü'ne girdi. Halen bu bölümde eğitimini sürdürmektedir. Mekatronik mühendisliğinin, kontrol ve yazılım alanları ile ilgilenmektedir. İş disiplinine sahip, verilen görevi zamanında yerine getiren, sosyal yönü kuvvetli, iletişim becerilerinde iyi bir kişiliğe sahiptir. İyi seviyede ingilizce bilmektedir (15.06.2017). {Buraya yazacağınız bilgiler, internette bu dökümana ulaşan herhangi bir işyeri sahibinin sizinle irtibat kurmasını sağlayacak, vasıflarınızı öne çıkaran bir metin olsun. Yani bir iş başvurusu gibi kendinizi anlatmaya çalışın.} |

İletişim Bilgileri

E-posta : ...........@gmail.com {Zorunlu: Lütfen mailleriniz sizin isminizi yansıtsın. yazgulu@gmail.com gibi bir mail adresi ile hiç bir işyerine vs başvuru yapmayın. Daha baştan red alırsınız. Eğer şimdiye kadar edinmediyseniz mezuniyet sonrası için ciddi bir mail adresi edinin}

Adres : Susurluk Caddesi, No. 12, D: 7 Yenişehir / BURSA {Zorunlu değil}

Tel : ................................ {Zorunlu değil}