

STAJ II (YÖNETİM) UYGULAMA ESASLARI



ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ II (YÖNETİM) UYGULAMA ESASLARI

Açıklama

Staj yapılan işletmelerde en az 1 tane **Endüstri Mühendisi veya yüksek lisansını Endüstri Mühendisliği, İşletme Mühendisliği veya İşletme (MBA)'den birinde yapmış mühendis** çalışması gerekmektedir. Endüstri Mühendisi çalışmayan işletmelerde yapılan stajlar kesinlikle kabul edilmeyecektir. Stajların değerlendirilmesi staj komisyonu tarafından staj defterlerinin incelenmesi ve sözlü mülakat yoluyla gerçekleştirilecektir. Staj defterleri doldurulurken, aşağıdaki maddelerin kesinlikle ayrı ayrı cevaplanması gerekmektedir. Staj defterinde bulunan bilgiler ile bu uygulama esasları uyuşmadığı takdirde stajların bir kısmı veya tamamı geçersiz sayılacaktır. İyi çalışmalar.

- İşletmenin adı ve çalışma konusu
- İşletmenin kuruluş yeri ve tarihi
- İşletmenin türü (Anonim, limitet, ...). İşletmenin kaynakları ve sermaye yapısı
- İşletmenin kısa tarihçesi
- İşletmenin büyüklüğü (Sermayesi, üretim kapasitesi, yıllık satış miktarları, personel sayısı)
- İşletmenin yurtiçi ve yurt dışı pazar payı
- İşletmedeki ürün çeşitleri ve özellikleri
- Endüstri Mühendisi sayısı, adları, hangi pozisyonda görev aldıkları, mezun oldukları üniversite
- İşletmenin organizasyon şemasının çizilmesi, üretim ve diğer tüm işletmecilik fonksiyonlarının hangi birimler tarafından meydana getirildiğinin belirtilmesi, birimler arası ilişkiler ile yetki ve sorumlulukların ortaya konulması
- İşletmedeki sosyal faaliyetleri belirtilmesi (Örneğin öğle tatilinde masa tenisi, voleybol vb. spor faaliyetleri, konferans, seminer, kurs, işbaşı eğitimi, vb.)
- İşletmede stratejik planlama yapılmakta mıdır? Belirlenmiş vizyon ve misyonu nedir?
- İşletmenin kuruluş yerini kroki çizim ile gösterilmesi. Bu çizimde, işletmeye komşu işletmelerin, genel olarak bilinen kuruluş ve/veya yerlerin de (varsa) gösterilmesi. İşletmenin kuruluş yerinin, üretilen ürünün ya da hizmetin sunulacağı pazara yakınlığının, işletmeye ve işletme için gerekli yerlere (örneğin liman, havaalanı, şehirlerarası yollar, vb.) ulaşımın kolaylığı, üretim veya hizmet için gerekli malzeme (örn.



hammadde kaynağına yakınlık), enerji (örn. trafo, baraj, vb) ve personel temininin sağlanma kolaylığının değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin, işyeri seçiminin doğruluğunun veya yanlışlığının, bu ölçütleri dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde açıklanması. Neden doğru veya neden yanlış olduğunu belirtilmesi

- Vardiya çalışmalarının çizelgelerinin çıkarılması. Günlük mesai saatlerinde doğrudan iş üzerinde harcanan süreleri belirlenmesi. İşletmede çalışanların, vardiya türleri ve modelleri üzerindeki önerilerinin ve düşüncelerinin, ve sizin önerilerinizin yazılması
- İşletmede müşteriye sunulan hizmetler için, müşteri memnuniyetini sürekli kılmak amacı ile belirlenmiş ve günün koşullarına göre düzenlenen uygulamalar ve politikalar var mıdır? Varsa bunları açıklanması, sizin kendi önerilerinizin belirtilmesi
- Pazar araştırması ve talep tahmini çalışmalarının nasıl yapıldığını incelenmesi.(Alıcılarla anket, Satış görevlileriyle anket, Uzmanlara tahmin yaptırma, Zaman serileri analizi, Korelasyon analizi, Pazar testi)
- Firma ürün veya hizmetlerinden birinin, geçmiş en az beş dönemlik satış miktarları dikkate alarak, ileriye doğru üç dönemlik tahmin değerlerini bulmak için regresyon analizi çalışması yapılması ve bulunan denklem ile korelasyon katsayısının yazılması
- Firmada ne tip stoklar bulunduğunun belirtilmesi
- İşletmede hangi stok takip politikası uygulandığının belirtilmesi
- Firmanın malzeme yönetimi ve stok kontrol faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi. Bir malzeme için Ekonomik Sipariş veya İmalat Miktarının, ilgili formülleri kullanarak belirlenmesi
- Malzeme stok miktarlarının hangi kriterlere göre belirlendiğinin açıklanması
- Malzeme envanter maliyet hesabı yapılmakta mıdır? Envanter maliyetlerinin toplam maliyet içindeki oranının açıklanması
- İşletmenin muhasebe, maliyet ve finans sistemleri hakkında bilgi verilmesi. Mamul maliyetinin belirlenmesinde hangi maliyet sistemi kullanılmaktadır? Bütçe Çalışmaları nasıl yapılmaktadır?
- Seçeceğiniz bir ürünün birim üretim maliyetinin, direkt işçilik, direkt hammadde ve genel giderler kalemlerini belirterek hesaplanması
- Maliyet bulmada kullanılan sistemin açıklanması. Maliyeti bulunan ürüne ilişkin başa baş noktası analizinin yapılması
- İşletmede verimlilik çalışmaları yapılıyor mu? Örnek olarak işletmenin bir bölümü için verimlilik hesaplamalarının yapılması
- Üretim sisteminin genel hatları ortaya konulması(Girdiler, kaynaklar, kısıtlar, çıktılar nelerdir)
- Herhangi bir ürünün iş akış şemasını çıkartılması(hammaddeden nihai ürün haline gelinceye kadar geçirmiş olduğu tüm prosesleri dikkate alınız)
- Üretim kapasitesinin nasıl belirlendiğinin ve hesaplandığının açıklanması Firma tam kapasite ile çalışmakta mıdır, değilse nedenlerinin belirtilmesi
- Firmadaki üretim sistemi hangi üretim sistemi(sürekli, kesikli, akış, proje tipi) kapsamına girmektedir?

- Firmada uygulanan üretim teknolojisi hakkında bilgi verilmesi(Yalın üretim, Bilgisayar Bütünleşik İmalat, Esnek İmalat Sistemleri, Hücresel Üretim, CAD/CAM vb.)
- Yıllık üretim planı, aylık veya daha kısa süreli üretim planı ve tezgah yüklemelerinin nasıl yapıldığına ilişkin bilgi ve örnekler verilmesi.
- İşletmede Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) ve Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP) kapsamında kullanılmakta olan yazılımların hangi birimlerde ne amaçla kullanıldığı hakkında bilgi verilmesi
- Firmada yapılmakta olan veya yapılması planlanan yönetime ve/veya operasyonlara yönelik projeler hakkında bilgi verilmesi. Proje yönetimi tekniklerinden (PERT, CPM, MPM vb.) birini kullanarak bir örnek verilmesi.
- İşletmedeki mevcut raporlama sistemi hakkında bilgi verilmesi. Raporlama aracı olarak hangi programlardan (SAP, Access, Excel, Crystal Reports vb.) ne şekilde yararlanılmaktadır?
- İşletmedeki bilgi ve rapor akışı hakkında bilgi verilmesi. Seçeceğiniz bir süreç(örneğin personel işe alımı süreci, bankalarda şubeler arası para transferi süreci, malzeme tedarik süreci, satış sonrası hizmet süreci, personel performans değerlendirme süreci, vb.) için süreç akış şemasını oluşturulması. Mevcut süreçteki iyileştirilmesi gereken noktaları belirlenmesi ve açıklanması
- İşletmedeki bilgi işlem faaliyetleri ile kullanılan paket programlar hakkında bilgi verilmesi
- Tesis yerleşimi nasıl düzenlenmiştir?(üretim süreçlerine göre, ürüne göre, hücre tipi...)
- Malzeme taşıma sistemini açıklanması
- Kullanılan fiziki depo veya dijital depolama alanlarındaki işleyen sistemin açıklanması
- Tesis yerleşiminin etkinliğini, malzeme taşıma ve kullanılan depolama sistemini göz önüne alarak değerlendirilmesi.
- Firmada yerleşim düzeni sizce doğru mu? Yanlışlıklar varsa öneride bulunulması
- İşletmenin stratejik planlama süreci hakkında bilgi verilmesi ve vizyon, misyon, ana stratejiler, hedefler vb. arasındaki ilişkilerin incelenmesi
- İşletmede müşteri memnuniyeti algılama çalışması yapılmakta mıdır? Hangi yöntemler kullanılmaktadır?
- İşletme, yer aldığı sektördeki mevcut kalite standartlarından hangilerinin belgesine sahiptir?
- İşletme ürün bazında(herhangi bir ürün için) kaliteyi nasıl tanımlamaktadır?
- Ürün ömrü boyunca gerçekleştirilen kalite kontrol faaliyetlerinin açıklanması
- İşletmede hata önleyici hurda miktarını azaltıcı ne gibi faaliyetler yürütülmektedir?



- Firmada ürünlerin ne kadar zaman ve nasıl üretileceğine ilişkin kararlar nasıl ve kim tarafından verilmektedir. Bu kararlar size göre nasıl iyileştirilebilir, geliştirilebilir?
- Ürünlerin dağıtım sistemi ve –varsa- satış sonrası hizmetler konusunda bilgi verilmesi
- Firmanın kalite kontrol çalışmaları hakkında bilgi verilmesi. Muayenelerin, üretim prosesinin hangi noktalarında, nasıl yapıldığının şema ile gösterilmesi
- Firmanın kalite planlaması ve kontrolü konusundaki politikasının açıklanması. Kalite kontrol çalışmaları hakkında kısaca bilgi verilmesi
- İşletmenin İnsan Kaynakları politikasının açıklanması (personel seçimi, işe alıştırma, işletme içi eğitim, işe özendirme vb.). Çeşitli yönetim kademelerinden iki tane “Görev Tanımı” formu hazırlanması. Hizmet veya imalat işletmesindeki yukarıda tanımladığınız görevlere ait yetki ve sorumlulukların da aynı form içinde açıklanması.
- Çok basit bir simülasyon modelinin (Promodel, Arena, Taylor vb. paket programlar yardımıyla) kurulup, sizin belirlediğiniz bir performans ölçüsünü bulmaya yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
- İşletmede uygulanan ücret ve teşvikli ücret sistemlerini açıklanması. İş değerlendirme ve personel değerlendirme çalışmaları nasıl yapıldığının açıklanması
- Üst yönetimden alt yönetime ve alt yönetimden üst yönetime doğru yapılan haberleşme sisteminin incelenmesi. Bunun şekil çizerek gösterilmesi, bölümler arası form, rapor örneklerinin eklenmesi yada çizilmesi
- Firmanın kullandığı belli bir veri tabanı var mı, kullandıkları veri tabanı yönetim sistemi hakkında bilgi verilmesi. Bir veri tabanı tasarımı yapılması

VAKA ANALİZİ ÇALIŞMASI

İşletmede bir endüstri mühendisi bakışı ile tespit ettiğiniz bir problemi ele alarak, ne gibi sorunlarla karşılaşıldığını açıklayınız. Problemi çözmek için kendi seçtiğiniz teknik(ler) ve çözüm(ler) belirleyiniz. Çözümde kullanılan verilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız. (Problemin çözümü için Yöneylem Araştırması, İstatistik, Üretim Planlama, Kalite Kontrol, Benzetim, İş Etüdü, Mühendislik Ekonomisi, Sistem Analizi vb. tekniklerinden herhangi birini kullanmak mümkündür. Çözümde bilgisayar kullanılması halinde bütün çıktılar ekte verilmeli ve kullanılan paket program belirtilmelidir. Özel olarak bir program yazılmış ise, programın listesi eklere konmalıdır.)

