



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Sekreterliği

Sayı : E-93261948-040-407764
Konu : 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

28.01.2025

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 02.01.2025 tarihli ve E-52511689-040-398855 sayılı yazı.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 24 üncü maddesi gereğince Üniversitemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere Fakültemiz 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmaktadır. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yavuz SUN
Dekan V.

Ek: Birim Faaliyet Raporu (32 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSM89C2U3R

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSM89C2U3R&eS=407764>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Müh. Fakültesi Binası Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-7085 Belge Geçer: (370) 418-7001

e-Posta: muhendislik@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://muh.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatih SEL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2025 OCAK

(ÜST YÖNETİCİYE/SGDB'YE
SUNUM TARİHİ)

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

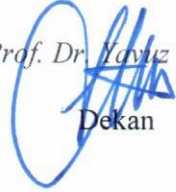
2007 yılında kurulan Mühendislik Fakültemiz, kısa sürede elde ettiği başarılarla ülkemizin önde gelen mühendislik fakültelerinden biri haline gelmiştir. Fakültemiz, genç, dinamik ve nitelikli öğretim kadrosu ile bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimsemiştir. Eğitimde uygulama ağırlıklı bir yaklaşım benimseyerek, öğrencilerimize sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda pratikte de yetkinlik kazandıracak laboratuvar imkanları sunmaktayız. Gelişmiş laboratuvarlarımız, öğrencilerimizin mühendislik uygulamalarını en yüksek standartlarda gerçekleştirmelerini sağlamaktadır.

Fakültemizde verilen kaliteli eğitim, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası başarılı kariyerlere adım atmalarını sağlayacak güçlü bir temel oluşturmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim sistemimiz, her bireyin potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Bu anlayışla, hem eğitim hem de araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önemli başarılarla imza atmaktayız.

Son olarak, 2024 yılı itibariyle, ODTÜ tarafından yürütülen ve bağımsız bir sıralama kuruluşu olan URAP'ın belirlediği sıralamaya göre fakültemiz, mühendislik fakülteleri arasında 14 basamak birden yükselerek Türkiye genelinde 13. sıraya yerleşmiştir. Bu başarı, fakültemizin vizyonunu, eğitim kalitesini ve araştırma gücünü bir kez daha ortaya koymaktadır.

Fakültemizin bu başarılarının arkasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve iş birliği içinde olduğumuz tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, 2024 yılı faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyoruz.

Saygılarımla.


Prof. Dr. Yavuz Sun
Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	7
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	7
b. Spor Tesisleri.....	7
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	7
1.4. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
a. Kullanılan Yazılımlar.....	9
b. Taşınırılar.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	11
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları.....	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.11. İdari Personel Sayıları.....	14
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	15
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	15
a. Öğrenci Sayıları.....	15
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	16
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	18
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	20
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	20
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	21
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	22
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	22
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	22
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	22
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	24
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	24
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	24
g. Proje Bilgileri.....	25
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri.....	26
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	26
5.5. İdari Hizmetler.....	26
5.6. Diğer Hizmetler.....	26
5.7. Başarılar.....	27
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
D. DİĞER HUSUSLAR.....	27
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	27
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	27
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	27

C. DİĞER HUSUSLAR.....	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. MALİ BİLGİLER.....	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
1.1. Bütçe Giderleri.....	28
a. Birim Giderleri.....	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29
3. Mali Denetim Sonuçları.....	29
4. Diğer Hususlar.....	29
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	29
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
6. Diğer Hususlar.....	29
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	30
C. DEĞERLENDİRME.....	30
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EKLER.....	32

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Kaliteli eğitim-öğretim ve araştırma imkanları sunarak sürekli gelişim anlayışı ile uluslararası alanda başarılı, rekabetçi; mühendislik bilim ve teknolojisine katkıda bulunabilme standartlarına sahip; analitik düşünme, problem çözme ve tasarım yeteneği kazanmış; gelişmeye açık, çevre, sağlık, güvenlik ve mesleğini koruma sorumluluğunu üstlenmiş; etik değerlere saygılı talep edilen şartları en üst düzeyde taşıyan mühendis yetiştirmektir.
Vizyon	Misyonumuzu gerçekleştirmek için, çağdaş bilim ve teknoloji ile araştırmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve öğretmeyi ilke edinmiş akademik kadroya sahip; araştırma, geliştirme ve eğitim-öğretim altyapısını sürekli güncelleyen; bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi sağlayacak projeler geliştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası mühendislik ve endüstriyel problemlere çözüm getiren; ekolojik - teknolojik - ekonomik bileşenlerin uyumu ile temiz üretim bilinci oluşturan; entelektüel birikim ile disiplinler arası işbirliğini ön planda tutan; ilk sıralarda tercih edilen, etik değerlere saygılı, ülkesine hizmet eden saygın ve tanınmış bir fakülte olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak 2005/9744 karar sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 18.12.2005 tarihinde kurulan Karabük Mühendislik Fakültesi, 29 Mayıs 2007 tarihli 5662 sayılı yasa ile kurulan Karabük Üniversitesine bağlanmış ve Karabük Üniversitesi Mühendislik Fakültesi adını almıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Yükseköğretim mevzuatında belirtildiği şekliyle Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir; 1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek. 3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesiyle ilgili teklif önerisini, Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. 4. Fakültenin birimleri ile akademik ve idari personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek 5. Kanun ve Yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetim yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹1. Fiziksel Yapı²1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
980	2952	540	895	-	-	3425	-	-	20800 m2

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	10	-	-
Sınıf	-	1	21	12	-	-
Bilgisayar Lab.	2	1	1	-	-	-
Diğer Lab.	19	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	21	2	22	22	-	-

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 100 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: ... m²Açık spor tesisleri alanı: ... m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	9	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	1
Toplam	9	-	-	-	-	1

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

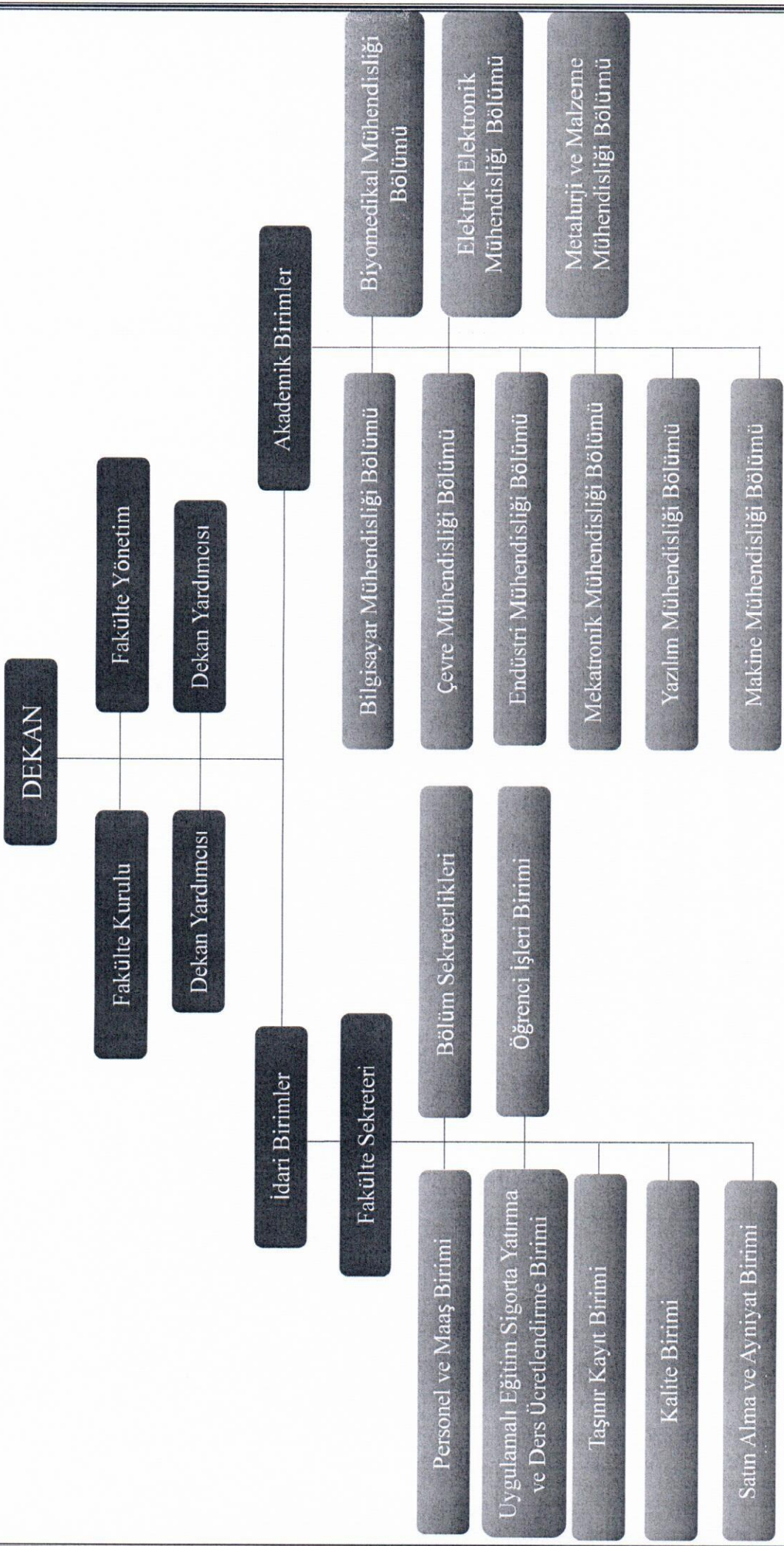
Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	---	2286,77	246
İdari Personel Ofisi	17	479,15	27
Servis	3	26,43	19
.....			
Toplam	192		

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	3	476,07
Arşiv	2	163,10
Atölye	-	-
.....		
Toplam	5	639,17

2. Teşkilat Yapısı

Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Teknoloji ve bilişim altyapısı kaynakları sayılarında, aşağıdaki tabloda verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır. Tablo, Taşınır Yönetim Dönemi Hesapları doğrultusunda doldurulmalıdır.

Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer teknoloji ve bilişim kaynakları verisi liste sonundaki "Diğer" kategorisinde satır eklenerek listelenmelidir.

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	794
2	Taşınabilir bilgisayar	308
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	157
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	2
9	Baskı makinesi	3
10	Fotokopi makinesi	6
11	Faks	1
12	Fotoğraf makinesi	1
13	Kameralar	75
14	Televizyonlar	5
15	Tarayıcılar	-
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	6	40
Doçent	1	35
Doktor Öğretim Üyesi	9	64
Öğr. Gör.	-	-
Arş. Gör.	7	25
Toplam	23	166

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör	Özbekistan	Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	1	1
Profesör	Azerbaycan	Makine Mühendisliği	-	1	1
Doçent	Suriye	Bilgisayar Mühendisliği	-	1	1
Doktor öğretim üyesi	Suriye, Yemen, Irak, Filistin, Cezayir	Bilgisayar Müh.	-	5	5
	Yemen, Filistin	Makine Mühendisliği	-	2	2
	Cezayir	Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	1	1
	Bangladeş	Endüstri Mühendisliği	-	1	1
Öğretim Görevlisi			-	-	
Araştırma Görevlisi			-	-	

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent	1			
Doktor öğretim üyesi		4		
Öğretim Görevlisi		7		
Araştırma Görevlisi				
Toplam	1	11		12

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	1	-	-	1
Doktor öğretim üyesi	2	-	3	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	3	-	3	6

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	1	-	-	1	-
Doçent	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

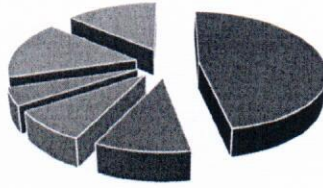
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğr. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

³ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	3	22	19
Doçent	-	-	3	17	16	1
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	17	34	11	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	20	9	1	-	-
Toplam⁶	-	20	29	55	49	25



■ 21-25 Yaş ■ 26-30 Yaş ■ 31-35 Yaş
■ 36-40 Yaş ■ 41-50 Yaş ■ 51- Üzeri

4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni	6	10	16
Memur		1	1
Mühendis		2	2
Şef	1	2	3
Tekniker		2	2
Teknisyen		2	2
Destek Personeli		1	1
Sürekli İşçiler	9	10	19
Geçici İşçi	2	1	3
Hizmetli	4	2	6
Kaloriferci		1	1
Toplam	22	34	56

⁵ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim		1	1
Lise		1	1
Ön lisans		6	6
Lisans	5	6	11
Lisansüstü	2	6	8
Toplam	7	20	27

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		5	5
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	6	5	11
16-20 Yıl		3	3
21-Üzeri		5	5
Toplam ⁸	7	20	27

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	2	2
26-30		3	3
31-35		1	1
36-40	5	7	12
41-50	2	4	6
51- Üzeri		3	3
Toplam	7	20	27

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	1	1	2

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bilgisayar Mühendisliği	1237	402	1639	418	121	539	1655	523	2178
Biyomedikal Mühendisliği	66	38	104	-	-	-	-	-	104
Çevre Mühendisliği	24	12	36	-	-	-	-	-	36
Elektrik Elektronik Mühendisliği	992	182	1174	257	43	300	1249	225	1474
Endüstri Mühendisliği	352	203	555	107	73	180	459	276	735
İnşaat Mühendisliği	352	61	413	57	2	59	409	63	472
Makine Mühendisliği	879	106	985	45	8	53	932	114	1046
Otomotiv Mühendisliği	135	15	150	16	-	16	151	15	166
Raylı Sistemler Mühendisliği	103	8	111	12	-	12	115	8	123
Mekatronik Mühendisliği	584	88	672	47	2	49	631	90	721
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	83	19	102	7	-	7	90	19	109
Tıp Mühendisliği	66	51	117	-	-	-	-	-	117
Yazılım Mühendisliği	185	69	254	-	-	-	-	-	254
Toplam	5238	1254	6312	1086	249	1215	4566	1233	7435

⁹ 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹⁰ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Atık Yönetimi	2		2	27	27
Bilgisayar Mühendisliği	100	25	125	99	99
Biyomedikal Mühendisliği	30		30	30	30
Çevre Mühendisliği	31		31		
Elektrik Elektronik Mühendisliği	65		65	73	73
Endüstri Mühendisliği	65		65	12	12
İnşaat Mühendisliği	51		51	30	30
Makine Mühendisliği	172		172	115	115
Mekatronik Mühendisliği	38		38	9	9
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	67		67	40	40
Toplam	621	25	646	435	435

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	754	158	912
Biyomedikal Mühendisliği	52	25	77
Çevre Mühendisliği	18	7	25
Elektrik Elektronik Mühendisliği	397	42	439
Endüstri Mühendisliği	230	39	269
İnşaat Mühendisliği	324	50	374
Makine Mühendisliği	314	15	329
Otomotiv Mühendisliği	64	1	65
Raylı Sistemler Mühendisliği	44	5	49
Mekatronik Mühendisliği	331	23	354
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	49	3	52
Tıp Mühendisliği	40	27	67
Yazılım Mühendisliği	92	20	112
Toplam	2709	415	3124

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları

¹¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları

Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Polonya	1
Bilgisayar Mühendisliği	Litvanya	1
Bilgisayar Mühendisliği	Senegal	4
Biyomedikal Mühendisliği	Çekya	1
Endüstri Mühendisliği	Fransa	2
Endüstri Mühendisliği	İspanya	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Senegal	1
Çevre Mühendisliği	Romanya	1
İnşaat Mühendisliği	Macaristan	1
Makine Mühendisliği	İtalya	2
Makine Mühendisliği	Almanya	2
Makine Mühendisliği	Litvanya	1
Mekatronik Mühendisliği	Macaristan	1
Tıp Mühendisliği	Romanya	1
Tıp Mühendisliği	Çekya	1
Yazılım Mühendisliği	Senegal	2

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları**Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları**

Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	-
-	-	-

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları

Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	Çekya	2
Bilgisayar Mühendisliği	Litvanya	4
Bilgisayar Mühendisliği	Polonya	24
Biyomedikal Mühendisliği	Polonya	3
Endüstri Mühendisliği	Polonya	3
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Litvanya	10
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Polonya	5
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Yunanistan	4
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Romanya	5
İnşaat Mühendisliği	Romanya	2
Makine Mühendisliği	Almanya	1
Makine Mühendisliği	Çekya	2
Makine Mühendisliği	Polonya	9
Makine Mühendisliği	Litvanya	5
Makine Mühendisliği	Slovakya	2
Mekatronik Mühendisliği	Litvanya	2
Metallurji ve Malzeme Mühendisliği	Litvanya	2
Yazılım Mühendisliği	Almanya	2
Yazılım Mühendisliği	Hırvatistan	1

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Atatürk Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Atatürk Üniversitesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Atılım Üniversitesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Atılım Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Bandırma On Yedi Eylül Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Bandırma On Yedi Eylül Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği	1
Bartın Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Beykoz Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği	1
Beykoz Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Bolu İzzet Baysal Üniversitesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Bolu İzzet Baysal Üniversitesi	Matematik	Mekatronik Mühendisliği	1
Ege Üniversitesi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	Makine Mühendisliği	1
Ege Üniversitesi	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	1
Fırat Üniversitesi	Mekatronik Üniversitesi	Mekatronik Üniversitesi	1
Fırat Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Gaziantep Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Iğdır Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
İstanbul Arel Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
İstanbul Kültür Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1
İstanbul Teknik Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
İstanbul Teknik Üniversitesi	Maden Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
İzmir Bakırçay Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Kadir Has Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1

¹² 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kırklareli Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği	1
Kocaeli Üniversitesi	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	1
Kocaeli Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	1
Maltepe Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Manisa Celal Bayar Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Yazılım Mühendisliği	1
Mersin Üniversitesi	Gıda Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1
Munzur Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1
Tarsus Üniversitesi	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1
Türk Alman Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	1
Yalova Üniversitesi	Makine Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Muş Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Elektrik Elektronik Mühendisliği	1
Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Makine Mühendisliği	1
Samsun Üniversitesi	Endüstri Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1
Selçuk Üniversitesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Endüstri Mühendisliği	1
Türk Alman Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Bilgisayar Mühendisliği	54
Elektrik Elektronik Mühendisliği	32
Endüstri Mühendisliği	11
Makine Mühendisliği	23
Otomotiv Mühendisliği	6
Raylı Sistemler Mühendisliği	3
Mekatronik Mühendisliği	5
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	4
Tıp Mühendisliği	3
Yazılım Mühendisliği	9

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	1
On Dokuz Mayıs Üniversitesi	Makine Mühendisliği	1
Selçuk Üniversitesi	Raylı Sistemler Mühendisliği	1
Karabük Üniversitesi	Yazılım Mühendisliği	1

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İstanbul Okan Üniversitesi	Mekatronik Mühendisliği	1
On Dokuz Mayıs Üniversitesi	Mekatronik Mühendisliği	1
Kocaeli Üniversitesi	Mekatronik Mühendisliği	1

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	102	0	33	1	0	136
Biyomedikal Mühendisliği	2	0	3	0	0	5
Çevre Mühendisliği	5	0	3	0	0	8
Elektrik Elektronik Mühendisliği	47	0	21	0	0	68
Endüstri Mühendisliği	14	0	15	0	0	29
İnşaat Mühendisliği	23	0	8	0	0	31
Makine Mühendisliği	29	0	14	0	0	43
Otomotiv Mühendisliği	12	0	3	0	0	15
Raylı Sistemler Mühendisliği	6	0	27	0	0	33
Mekatronik Mühendisliği	25	0	26	0	0	51
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	9	0	4	0	0	13
Tıp Mühendisliği	8	0	2	0	0	10
Yazılım Mühendisliği	10	0	0	0	0	10
Toplam	292	0	159	1	0	452

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Mühendisliği	229
Biyomedikal Mühendisliği	68
Çevre Mühendisliği	3
Elektrik Elektronik Mühendisliği	174
Endüstri Mühendisliği	144
İnşaat Mühendisliği	90
Makine Mühendisliği	98
Otomotiv Mühendisliği	41

¹⁴ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁵ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Raylı Sistemler Mühendisliği	23
Mekatronik Mühendisliği	98
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	14
Tıp Mühendisliği	8
Toplam	990

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Makine Mühendisliği	9	6	6	-	21
Bilgisayar Mühendisliği	8	7	1	1	17
Elektrik Elektronik Mühendisliği	13	3	1	-	17
Endüstri Mühendisliği	4	1	-	-	5
Mekatronik Mühendisliği	5	2	1	-	8
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	5	2	1	-	8
İnşaat Mühendisliği	8	7	2	-	17
Tıp Mühendisliği	3	1	-	-	4
Biyomedikal Mühendisliği	2	1	2	-	5
Yazılım Mühendisliği	1	-	1	-	2
Çevre Mühendisliği	-	-	-	-	-
Toplam	58	30	15	1	104

¹⁶ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere (döner sermaye aracılığıyla yürütülen faaliyetler vb.) yer verilir.

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁷

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre	1		1
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
.....			
TOPLAM			

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁸
	A ¹⁹	B ²⁰	A ²¹	B ²²	
Endüstri Mühendisliği	4	3			
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği		21		28	
Makine Mühendisliği	15	232	0	127	15
Mekatronik Mühendisliği	4	8	1	7	1
Toplam					

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Prof. Dr. Fatih HAYAT	CERTIFICATE OF RECOGNITION EDITORS' CHOICE, Diploma Certificate	Bilimsel yayıncılık	2024	Polish Academy of Sciences

¹⁷ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

¹⁸ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹⁹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

²¹ Ulusal toplantıda sunulurken tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²² Uluslararası toplantıda sunulurken tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Prof. Dr. Mustafa Günay	Most Cited Article Award	Bilimsel atf	2024	Korean Society of Precision Engineering
Doç. Dr. Mehmet Erdi Korkmaz	IJPEM-GT Award	İmalat teknolojileri	2024	Korean Society of Precision Engineering
Dr. Öğr. Üyesi Mutlucan Bayat	Postdoctoral Fellowship	Araştırma bursu	2024	Sapienza University of Rome
Doç.Dr. Alper ERGÜN	Postdoctoral Fellowship	Araştırma bursu	2024	Arizona State University

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²³

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	6
Doçent	9
Doktor Öğretim Üyesi	12
Toplam	27

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁴

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
İnşaat Mühendisliği	23	1.569.000 TL
Mekatronik Mühendisliği	1	84.000 TL
Makine Mühendisliği	1	18.000 TL
Toplam	25	1.671.000

²³ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁴ 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

g- Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁵	Yıl İçinde Başlanan ²⁶	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁷
AB				
TÜBİTAK	4	8		2
DPT				
BAP	13	18	31	11
Diğer	1			
Toplam				

²⁵ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁶ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

²⁷ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Başlama- Bitiş Tarihi	Bütçesi

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyet

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği diğer hizmet ve faaliyetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgilidir. Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda yapılan çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen başarıları ve alınan ödülleri bu bölümde açıklayınız.

5.5. İdari Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevleri olan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı çerçevesinde hizmet sunum faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için paydaşlarına yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verilir.

5.6. Diğer Hizmetler

Sunulan hizmetler kapsamında birim tarafından yerine getirilen ve yukarıda tanımlanmayan diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

5.7. Başarılar

Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. 2024 mali yılında birimin sunduğu akademik hizmetler kapsamında (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı....vb alanlarda) elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

- Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
- Mali yönetim araçları
- Atama, satın alma, ihale vb. karar alma süreçleri
- Harcama öncesi kontrol sistemi
- Riskli alanlarının belirlenmesi
- Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi
- Bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği
- Sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi

gibi konularda birim içinde gerçekleştirilen ve geliştirilen çalışmalara yer verilir.

D. DİĞER HUSUSLAR

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, Üniversitenin stratejik planı, yerel ve/veya bölgesel politika/strateji belgeleri vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yer alır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁸

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	198.017.212,3	198.017.212,3	%100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.258.643,83	19.258.643,83	%100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.276.000,00	101.359,00	%86,31
05 – Cari Transferler	0	0	
06 – Sermaye Giderleri	0	0	
TOPLAM			

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	793.000,00	768.732,26	%96,94
03.03 Yolluklar	58.000,00	30.716,34	%52,96
03.05 Hizmet Alımları	133.000,00	93.490,00	%70,29
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	198.000,00	130.226,40	%65,77
.....	94.000,00	78.194,00	%83,19
TOPLAM	1.276.000,00	1.101.359,00	%86,31

²⁸ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlık altında “BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.” ibaresine yer verilmeli, başlık silinmemelidir.

Birimin geliştirdiği özel bir sistem üzerinden mali tablo üretimi varsa belirtilmelidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde mali denetim uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Biririmiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Bu mali yılda geçirilip sonuçlanmış veya süreci devam eden ve önceki yıllarda geçirilip halen süreci devam eden, birime yönelik iç ve dış denetim süreçlerinde performans denetimi uygulandıysa özet bilgilere ve sonuçlarına yer verilmelidir.

Birim bu tür bir denetime tabi tutulmadıysa “Biririmiz görev alanı kapsamında performans ilişkisi 2024 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Birimin stratejik plan izleme değerlendirmeye ilişkin kullandığı sistem (süreçler için kullanılan yöntem, yazılım, kurgu) anlatılmalı, bu sistemin etkinliği değerlendirilmeli, geliştirme/değiştirme planı varsa belirtilmelidir.

6. Diğer Hususlar

Performans bilgileri başlığı altında yönetim sorumluluğu gereğince ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklamalar bu bölümde sunulur.

İlave edilecek veri bulunmuyorsa da başlık boş bırakılmamalı “Biririmiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.” ibaresine yer verilmelidir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; idarenin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A. Üstünlükler

Güçlü yönler;

- Bilim, mühendislik ve teknolojiadaki son gelişmeleri yakından izleyen, işini severek yapan, Karabük Üniversitesi mensubu olmaktan memnun, idealist bir akademik kadronun varlığı,
- Hoşgörülü ve düzeyli bir tartışma ortamının varlığı,
- Üniversitemizin yeni ve çağdaş gereksinimleri karşılayacak olağanüstü konumda bir merkezi yerleşkeye sahip olması,

Fırsatlarımız;

- Altyapı sisteminin teknolojik açıdan (ısıtma, aydınlatma, elektrik, bilişim, atık su) en ileri düzeyde olması,
- Bulunduğu coğrafi konum itibarı ile (görülebilir bir kent) üniversitemizin kendisine ait önemli ve farklı çalışmalarının kamuoyu tarafından kolaylıkla fark edilmesi
- Yeniliğe açık kurum kültürünün varlığı
- Yurtdışı çalışmaları ile deneyim kazanmış öğretim üyelerinin üniversitemizi kuruluş aşamasından itibaren tercih etmiş olması

B. Geliştirmeye Açık Yönler

- Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde verilememesi
- Yeterli sayıda teknik eleman istihdamında güçlük olması.

Tehditlerimiz;

- Yeterli sayıda teknik eleman istihdamında güçlük.

C. Araştırma faaliyetleri ile henüz teknoloji transferi ve patent düzeyinde çalışmalara geçilememiş Değerlendirme

Fakültemiz akademik ve idari olarak her alanda hizmetin en iyisini yapma gayretindedir. Teşkilat yapısını kalite odaklı olarak kurmaya gayret etmekte, organizasyonunu organizasyon içi uyumun en iyi şekilde sağlanmasını amaçlayarak oluşturmaktadır. Teknolojik kapasitesini maddi imkânlar neticesinde en yüksek seviyeye getirmekte, dünya ile yarışır bir teknolojik yapıya gelmek için projeler hazırlamaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin eğitim ve öğretim ile sosyal ve kültürel alandaki başarı grafiğinin yükselmesi için bütçe ile verilen ödeneklerin artırılması, akademik ve idari personel yetersizliğinin giderilebilmesi için serbest kadro tahsis edilmesi, fakültemize tahsis edilen makine teçhizat ödeneklerinin artırılması ve laboratuvarların donatılması gerekmektedir.

EKLER

Bu bölümde Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı yer alır. Dipnotlarda yer alan açıklamalar doğrultusunda beyan hazırlanır, birim arşivinde saklanmak üzere ıslak imzalı olarak rapora eklenir, raporun bu bölümünün yine ıslak imzalı bir örneği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³³ (Yer-Tarih)

Prof.Dr.  SUN
Dekan

³¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.